

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»
(протокол № 1 от 28.08.2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»
А.С. Макаренко/
(приказ № 40 от «03» сентября 2014 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 33»

г. Воронеж

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее — Учреждение) в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Срок полномочий педагогического совета – текущий учебный год. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители.
- 1.4. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия педагогического совета:

- принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не

противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

3. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих заседаний.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета педагогов хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).