

ПРИНЯТО:

на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»
(протокол № 1 от 03.09.2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»
И.С. Макаренко
(приказ № 40 от «03» сентября 2014 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 33»

г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее - Учреждение) в соответствии с № 273 - ФЗ РФ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок полномочий родительского комитета - текущий учебный год.

1.3. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представители администрации Учреждения.

2. Родительский комитет Учреждения:

- содействует в реализации уставной деятельности Учреждения;
- защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждения;
- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Родительский комитет имеет право:

- взаимодействовать с Учреждения по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития детского сада и иным вопросам, интересующим родителей;

-присутствовать по приглашению на педагогических советах.

4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета, приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).